

Protocol Omgaan met elkaar



PCBO 'Het Mozaïek'
Middelwijk 2
9202 GV Drachten
0512 544530
info.hetmozaiek@pcbosmallingerland.nl
www.pcbo-hetmozaiek.nl

Documenteigenaar
Datum volgende toetsing
Datum volgende borging

Team PCBO 'Het Mozaïek'
Schooljaar 2017-2018
Schooljaar 2018-2019

Inhoudsopgave:	Bladzijde:
Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Volgorde	3
Hoofdstuk 3 Van de leerkracht wordt verwacht dat zij	3
Hoofdstuk 4 Van de ouders wordt verwacht dat zij	4
Hoofdstuk 5 Van de leerlingen wordt verwacht dat zij	4

Hoofdstuk 1 Inleiding

PCBO 'Het Mozaïek' is een school waar de leerkrachten, de leerlingen en de ouders van de leerlingen zich geborgen en veilig willen voelen. Wederzijds respect draagt bij aan een onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid. Een omgangsprotocol zorgt voor een duidelijke regelgeving waaraan alle drie genoemde geledingen zich dienen te houden.

Dit omgangsprotocol draagt ertoe bij dat we op PCBO 'Het Mozaïek' de opvang en de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de leerkrachten zien. Het is daarom noodzakelijk om op de juiste tijden zorg te dragen voor de onderlinge communicatie. Van beide geledingen verwachten we een proactieve opstelling.

Buiten de reguliere tien-minutengesprekken, huisbezoeken (groep 1-2) en KOPgesprekken (groep 3-8) kunnen, indien nodig, gesprekken over de leerlingen aangevraagd worden. Dit kan zowel door de ouders als de leerkracht. Het aanvragen van een gesprek gebeurt door het persoonlijk plannen van een afspraak of door het contact opnemen via telefoon of e-mail. Deze gesprekken worden – buiten de vergaderingen om – na schooltijd gepland (in principe na 14.30 uur). Als dit niet mogelijk is, wordt in overleg naar een alternatief gezocht. Gesprekken voor schooltijd (als men voor de klas staat) zijn niet gewenst. In principe vinden alle gesprekken op school plaats. Leerkrachten worden niet thuis gebeld. Indien er sprake is van een noodsituatie wordt er contact gezocht via de mail of met de directeur.

Hoofdstuk 2 Volgorde

Een eerste gesprek over een leerling wordt gevoerd door de ouder(s) en de betreffende leerkracht(en). Eventueel wordt een vervolgspraak gemaakt. In onderling overleg kan afgesproken worden dat bijvoorbeeld de directeur of de IB-er ingeschakeld wordt. Als een ouder rechtstreeks naar de directeur of de IB-er stapt, dan neemt deze slechts een luisterende houding aan.

De directeur of IB-er neemt daarna zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht om zo te komen tot een verantwoorde stap. In principe worden er geen besluiten buiten de leerkracht om genomen. De leerkracht blijft de eerste 'in lijn' als het gesprekken over leerlingen betreft. Er kunnen situaties ontstaan waarbij contact opnemen met de directeur wenselijk is.

Hoofdstuk 3 Van de leerkracht wordt verwacht dat zij

- Kritisch staan tegenover hun eigen functioneren en dat zij bereid zijn, indien nodig, hun vaardigheden bij te scholen.
- Ouders in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen.
- Als er problemen zijn een gesprek over een kind aanvragen.
- Voldoende gesprekstechnieken kunnen hanteren om een gesprek goed te laten verlopen.
- Ouders positief benaderen en open staan voor kritiek.
- Bij geuite kritiek door de ouders die kritiek niet van een waardeoordeel voorzien.
- Vanuit hun professionaliteit zoeken naar de beste argumenten om hun handelen ten opzichte van een leerling aan de ouders duidelijk te maken. En dit zonder daarbij in de verdediging te gaan.
- Na het aanhoren van goede argumenten van de ouders voldoende flexibel zijn om zonodig het eigen handelen aan te passen.
- Tijdens een gesprek bij een dreigende impasse een 'time-out' inbouwen (bijvoorbeeld door een vervolgspraak te plannen) en zo een moment voor reflectie te creëren.
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen. In geval van dreigende escalatie is het beter om een nieuwe afspraak te maken of om de directeur erbij te betrekken (zie volgorde bij B).

- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen.
- Zorgvuldig omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van ouders doorgeven aan derden.
- Werken met de leerlingen aan de hand van de aanpak van de Kanjertraining.
- Alleen praten over het betreffende kind en geen informatie over andere kinderen met de ouders delen

Hoofdstuk 4 Van de ouders wordt verwacht dat zij

- Zich op de hoogte stellen van de schoolregels en zich aan deze regels houden.
- Leerkrachten in een vroeg stadium op de hoogte stellen van mogelijke problemen.
- Volgens afspraak een gesprek over hun kind aanvragen.
- Respect tonen naar/voor leerkrachten, leerlingen en hun ouders.
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen.
- Leerkrachten, leerlingen en andere ouders positief benaderen en zelf ook open staan voor kritiek.
- Zich niet op discriminerende wijze uitlaten over leraren, leerlingen en ouders.
- Pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag direct melden bij de groepsleraar (zie het Pestprotocol).
- In een gesprek alleen praten over hun eigen kind en niet over andere kinderen (met de leerkracht).

Hoofdstuk 5 Van de leerlingen wordt verwacht dat zij

- De schoolregels kennen en deze naleven.
- Het pestprotocol van de school kennen en dit naleven.
- Respect tonen naar/voor volwassenen en hun medeleerlingen.
- Geen discriminerende opmerkingen plaatsen en/of ruw taalgebruik naar medeleerlingen en volwassenen gebruiken.
- Meningsverschillen met leerkrachten, ouders en medeleerlingen op een correcte manier oplossen, zonder uitingen van agressie, zoals schoppen, schelden, slaan etc.
- De werkwijzen hanteren die zijn afgesproken bij de lessen over de Kanjertraining.

Leerkrachten en MR onderschrijven dit Protocol Omgaan met elkaar.