

Protocol Aanmelding nieuwe leerlingen



PCBO 'Het Mozaïek'
Middelwijk 2
9202 GV Drachten
0512 544530
info.hetmozaiek@pcbosmallingerland.nl
www.pcbo-hetmozaiek.nl

Laatste versie
Documenteigenaar
Datum volgende toetsing
Datum volgende borging

10-11-2017
Team PCBO 'Het Mozaïek'
Schooljaar 2017-2018
Schooljaar 2018-2019

Inhoudsopgave:	Bladzijde:
Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Aanmelding (instroom)	3
Hoofdstuk 3 Huisbezoeken en proefdraaien	3
Hoofdstuk 4 Aanmeldingsprocedure	3
4.1 Aanmeldingsprocedure leerlingen die 4 jaar worden	3
4.2 Aanmeldingsprocedure leerlingen die 4 jaar worden met al een broer of zus op onze school	4
4.3 Aanmeldingsprocedure bij een schoolwissel in Drachten, of van buiten Drachten	4

Hoofdstuk 1 Inleiding

Tijdens het hele cursusjaar kunnen leerlingen worden aangemeld op PCBO 'Het Mozaïek'. Dit geldt voor zowel leerlingen die gedurende het cursusjaar 4 jaar worden, leerlingen die verhuizen naar Drachten, als voor leerlingen die een schoolwissel doen. Hiervoor hebben we vaste procedures.

Hoofdstuk 2 Aanmelding (instroom)

Ouders melden hun kinderen aan bij de schoolleiding. Dat gebeurt (als gezinnen nieuw zijn op PCBO 'Het Mozaïek') door middel van een kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens zo'n kennismakingsgesprek (waar uw kind ook bij aanwezig mag zijn), vertelt de directeur hoe ons onderwijs georganiseerd is en op welke manier wij elke dag aan het werk zijn in de groepen. Daarna volgt een rondleiding door school, wordt informatie over school uitgedeeld en kunnen eventuele vragen worden gesteld. Als u besluit om te kiezen voor onze school, dan wordt het inschrijfformulier ingeleverd.

De tweede stap is een gesprek met de interne begeleider (IB-er). Zij zal samen met de ouders het zogenaamde entreeformulier invullen, waar vragen op staan over de ontwikkeling van het kind. Als er bijzonderheden zijn, kan dat meteen besproken worden. Als het gesprek met de IB-er goed is verlopen krijgt de betreffende ouder een welkomsbrief, waarmee de aanmelding officieel is.

Hoofdstuk 3 Huisbezoeken en proefdraaien

Een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact op. Er wordt dan eerst een huisbezoek gepland ter kennismaking. Hierdoor kunnen zowel de ouders, kind en leerkracht alvast kennis maken en dat ervaren zowel de ouders als wij, als erg positief. Vervolgens volgt in groep 1 een huisbezoek, behalve als het kennismakingsbezoek na de zomervakantie is geweest. Ook als de leerlingen in groep 2 zitten, volgt een huisbezoek. Voordat het kind 4 jaar wordt, kan het 2 dagdelen komen wennen. Dit wordt, in overleg met de leerkracht, ook tijdens het huisbezoek afgesproken.

Hoofdstuk 4 Aanmeldingsprocedure

4.1 Aanmeldingsprocedure leerlingen die 4 jaar worden

Een gezin belt voor de kennismaking met de oudste leerling uit het gezin. Dan wordt er een kennismakingsgesprek gepland door directeur. Tijdens dit gesprek komen de volgende zaken aan bod:

1. Een rondleiding door het schoolgebouw.
2. Informatie over school.
3. Het inschrijfformulier en schoolinfo worden meegegeven in een mapje.
4. Het inschrijfformulier wordt thuis ingevuld en retour school gezonden.
5. De administratieve kracht schrijft de leerling in ParnasSys.
6. De IB-er onderbouw krijgt seintje en neemt z.s.m. contact op voor een entreegesprek:
 - Er vindt een entreegesprek plaats m.b.v. vragenlijst en overdracht vanuit de Voorschool en of Peuterspeelzaal.
 - De kennismaking- en entreegesprekken worden naast elkaar gelegd en het kind wordt aangenomen. *Mocht dit niet kunnen, dan wordt een andere route ingezet door de IB-er en directeur.*
 - Leerkrachten plannen een kennismakingshuisbezoek.
 - Overleggen met ouders over proefdraaien (2 dagdelen). *Rondom de zomervakantie kan dit tijdsplan afwijken.*
 - *Als een nieuwe groep na de vakantie start, wordt hiervoor een kennismakingsmiddag gepland voor de zomervakantie waarbij alle nieuwe kleuters uitgenodigd worden. Huisbezoek volgt dan in het nieuwe schooljaar.*

4.2 Aanmeldingsprocedure leerlingen die 4 jaar worden met al een broer/zus op onze school

Er wordt een 'volgend' kind (broertje/zusje) uit het gezin aangemeld:

1. Het inschrijfformulier wordt meegegeven aan broertje/zusje.
2. Het inschrijfformulier wordt opgehaald door de ouders bij de directeur.
3. Het inschrijfformulier wordt thuis ingevuld en retour school gezonden.
4. De administratieve kracht schrijft de leerling in ParnasSys.
5. Er vindt geen kennismakingsgesprek met de directeur meer plaats.
6. De IB-er onderbouw krijgt seintje en neemt z.s.m. contact op voor een entreegesprek, m.b.v. vragenlijst en eventueel overdracht vanuit de Voorschool en/of Peuterspeelzaal:
 - De info vanuit het entreegesprek wordt kort besproken met de directeur. Daarna wordt het kind aangenomen.
 - *Mocht dit niet kunnen, dan wordt een andere route ingezet door de IB-er en directeur.*
 - Leerkrachten plannen een kennismakingshuisbezoek.
 - Een rondleiding door het schoolgebouw kan, als kind en ouders dit op prijs stellen, worden gedaan.
 - Overleggen met ouders over proefdraaien (2 dagdelen). *Rondom de zomervakantie kan dit tijdspad afwijken.*
 - *Als een nieuwe groep na de vakantie start, wordt hiervoor een kennismakingsmiddag gepland voor de zomervakantie waarbij alle nieuwe kleuters uitgenodigd worden. Huisbezoek volgt dan in het nieuwe schooljaar.*

4.3 Aanmeldingsprocedure bij een schoolwissel in Drachten, of van buiten Drachten

De procedure is als volgt:

1. Gezinnen worden ook uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
2. Ouders wordt toestemming gevraagd om informatie op te vragen bij de huidige school.
3. Zonder toestemming om informatie op te vragen, wordt de aanmelding verder niet behandeld.
4. De directeur informeert de betreffende IB-er (na toestemming van de ouders om informatie op te vragen) m.b.t. de potentiële nieuwe leerling.
5. De IB-er (of directeur) informeert bij de huidige school naar de betrokken leerling.
6. Als de informatie reden geeft voor zorg, wordt gekeken of de leerling bij ons in de groep past.
7. Als de 'grens van zorg' in de groep wordt overschreden, wordt de leerling niet aangenomen.
8. Dit wordt in een gesprek teruggelinkt naar de ouders, met de motivering van deze keuze.
9. Als de informatie geen reden geeft voor zorg, wordt de leerling aangenomen op onze school.
10. Het inschrijfformulier wordt opgehaald door de ouders bij de directeur.
11. Het inschrijfformulier wordt thuis ingevuld en retour school gezonden.
12. De scholen wisselen onderling de uit- en inschrijving en het onderwijskundig rapport uit.
13. De administratieve kracht schrijft de leerling in ParnasSys.
14. Er volgt een kennismakingsmoment van de leerling met zijn/haar nieuwe groep.
15. Er wordt een datum voor de eerste schooldag afgesproken.

Leerkrachten en MR onderschrijven dit Protocol Aanmelding nieuwe leerlingen.